

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama ("Narodne novine", 74/14) Skupština Društva prijatelja glagoljice održana dana 22. veljače 2019. godine donosi:

## **STATUT DRUŠTVA PRIJATELJA GLAGOLJICE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište Društva prijatelja glagoljice (u daljnjem tekstu Društvo); zastupanje; izgled pečata; ciljevi; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Društva, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Društva; tijela Društva; njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.

#### **Članak 2.**

Naziv Društva je: DRUŠTVO PRIJATELJA GLAGOLJICE

Skraćeni naziv Društva je: DPG.

Latinski naziv Društva glasi: SCRIPTURAE GLAGOLITICAE AMICORUM SOCIETAS.

Sjedište Društva: Matica hrvatska, Strossmayerov trg 4, Zagreb.

#### **Članak 3.**

Društvo ima svojstvo pravne osobe. Djeluje na području Republike Hrvatske i upisano je u registar udruga pri Ministarstvu uprave Republike Hrvatske.

Društvo zastupaju pred javnošću predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva.

#### **Članak 4.**

Ako Ravnateljstvo Društva ocijeni da su sastavom i brojnošću dostatni za samostalno djelovanje na promicanju svrhe i zadaća Društva, članovi Društva mogu se organizirati u ogranke - odjele, pjevačke zborove, glazbene sastave, učionice, radionice, klubove i sl. (u nastavku teksta: ogranci).

Ogranci su ustrojbene jedinice Društva koje nemaju svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 5.**

Društvo ima pečat četvrtastog oblika s devetopoljnim bijelo-crvenim hrvatskim povijesnim grbom i s glagoljičnim slovima (D), (P), (G) u gornjim kutnim i središnjem polju grba, koji je uokviren natpisom DRUŠTVO PRIJATELJA GLAGOLJICE ZAGREB.

### **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA**

#### **Članak 6.**

Društvo prijatelja glagoljice jest udruga u kulturi kojoj je cilj promicati poznavanje i uporabu glagoljice te upoznavanje cjelokupne glagoljaške baštine kao dragocjene i neizbrisive sastavnice hrvatskoga nacionalnog, duhovnog i kulturnog identiteta.

#### Članak 7.

Društvo djeluje sukladno ciljevima na području odgoja i obrazovanja, znanosti, umjetnosti, kulture, knjižnično nakladničke djelatnosti te u području kulturne baštine.

U svojem djelovanju Društvo poštuje i promiče općeljudske, posebice etičke i umjetničke vrijednosti.

Društvo svoju djelatnost obavlja samostalno, u skladu sa Zakonom o udrugama i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, odredbama ovog Statuta i njegovih provedbenih akata.

#### Članak 8.

U skladu sa svojom svrhom Društvu je temeljna zadaća promicati:

- očuvanje, razvoj i poznavanje glagoljice u njezinim različitim oblicima
- uporabu glagoljice, služeći se i suvremenim tehničkim pomagalima, posebice računalima
- čitanje i razumijevanje glagoljičnih tekstova
- upoznavanje cjelokupne glagoljaške baštine: liturgijske, književne, povijesne, pravne, likovne, glazbene itd., kao i brinuti za kulturne, duhovne i vjerske potrebe građana

#### Članak 9.

Radi ispunjavanja svoje zadaće, Društvo će u okviru svojih mogućnosti, obavljati ove djelatnosti:

- održavati tečajeve upoznavanja glagoljice (ustavne i kurzivne, oble, trokutaste, uglate)
- organizirati predavanja s temama iz različitih područja glagoljaške baštine
- organizirati pjevački zbor i/ili glazbeni sastav Društva radi izvođenja glazbenih djela temeljenih na glagoljaškoj tradiciji i hrvatskoj duhovnoj pučkoj glazbi
- osigurati vođenje Zbora i instrumentalne pratnje
- održavati glagoljične radionice, tribine i sl.
- poticati slavljenje liturgije na hrvatskome crkvenoslavenskom jeziku uz sudjelovanje pjevačkog zbora i/ili glazbenog sastava Društva
- organizirati probe i nastupe pjevačkog zbora i/ili glazbenog sastava Društva u skladu sa zadaćama Društva
- brinuti o materijalnim potrebama za djelovanje ogranaka (notne zapise, glazbene instrumente i sl.)
- poticati izdavanje knjiga, brošura i ostalih tiskovina koje populariziraju uporabu glagoljice, hrvatski crkvenoslavenski jezik i hrvatsku glagoljašku baštinu općenito
- poticati izdavanje zbirki i zvučnih zapisa (nosača slike i zvuka: CD, DVD i sl) te populariziranje hrvatske crkvenoslavenske liturgijske glazbe, kao i novijih glazbenih kompozicija koje se temelje na hrvatskoj glagoljaškoj baštini
- poticati uporabu glagoljice suvremenim sredstvima, posebice glagoljičnim tiskom na osobnim računalima, posredovati u dobavi i izradbi glagoljičnih slogova i održavati tečajeve o uporabi računala za glagoljični tisak, kao i tečajeve za tvorbu glagoljičnih slogova
- pripremati i izdavati prigodne tiskovine: razglednice, čestitke, plakate, programske listiće i sl.
- organizirati radionice, promocije, snimanje koncerata, nosača zvuka i sl.
- sređivati i čuvati arhivsku građu Društva,
- surađivati s udrugama umirovljenika radi obrazovanja u trećoj dobi i poticanja razvijanja različitih aktivnosti osoba starije dobi
- poticati izradbu različitih predmeta s glagoljičnim tekstovima, te uopće promicati glagoljicu kao alternativno svečanije pismo za osobite prigode
- organizirati izlete za svoje članove, ako su takvi izleti povezani sa svrhom i zadaćama Društva

- surađivati s ostalim srodnim Društvima u Hrvatskoj i inozemstvu, osobito s hrvatskim iseljenicima
- surađivati i s prosvjetnim vlastima nastojeći da se u školama – u prikladnoj dobi – poučava čitanje i pisanje glagoljice te da se u srednjoj školi, u okviru nastave hrvatske književnosti, čitaju odabrani glagoljaški tekstovi te izvode glazbena djela u okviru predmeta vjeronauka

### III. ČLANOVI DRUŠTVA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

#### Članak 10.

Članovi Društva mogu biti: redovni, potporni, počasni i skupni članovi te nominalni ako je riječ o maloljetnim osobama.

Redovni članovi mogu biti svi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske koji prihvaćaju u cijelosti ovaj Statut i spremni su surađivati u djelatnostima Društva.

Potporni član može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske koji je zainteresiran za zadaće Društva i spreman materijalno pomagati njegov rad s godišnjim iznosom koji ne može biti manji od iznosa godišnje članarine redovnog člana ili svojim znanjima i sposobnostima (glazbenim, književnim, dramskim, liturgijskim i dr.) doprinositi izvršavanju osnovnih zadaća Društva.

Potporni članovi mogu sudjelovati u radu tijela Društva bez prava odlučivanja.

Počasni članovi mogu biti poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske kao i strani državljani zaslužni za promicanje ciljeva i zadaća Društva. Počasni članovi Društva mogu sudjelovati u radu tijela Društva, ali bez prava odlučivanja ako nemaju redovni članski status. Počasni članovi ne plaćaju članarinu Društvu.

Pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj – kulturna društva, škole i druge ustanove – mogu biti skupni članovi Društva, a može im se dodijeliti i počasno članstvo. Pravna osoba izabire svojega zastupnika koji ima sva prava i dužnosti redovnog člana Društva.

Članovi Društva mogu biti i maloljetne osobe, ali bez prava sudjelovanja u radu tijela Društva (nominalni članovi).

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik (potpisuje pristupnicu za učlanjene djeteta u Društvo). Za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina uz njezin potpis na pristupnici za učlanjenje u Društvo zakonski zastupnik ili skrbnik treba dati pisanu suglasnost.

Stranci i strane pravne osobe mogu također biti članovi Društva.

Počasne članove imenuje Skupština Društva na prijedlog Ravnateljstva.

#### Članak 11.

Članstvo u Društvu se stječe popunjavanjem i potpisivanjem pristupnice i plaćanjem članarine za tekuću kalendarsku godinu.

Svatom članu Društva izdaje se članska iskaznica.

#### Članak 12.

Članstvo u Društvu prestaje:

- pisanom izjavom o istupanju iz Društva
- isključenjem iz članstva
- smrću člana
- prestankom postojanja Društva

Privremeni prekid (mirovanje) članstva nastupa u slučaju neplaćanja članarine dulje od dvije godine.

Plaćanjem barem jedne zaostale članarine i članarine za tekuću godinu, članstvo se automatski obnavlja (reaktivira).

Samo redovni članovi s aktivnim članskim statusom imaju pravo odlučivanja.

#### Članak 13.

Član Društva može biti isključen iz članstva ako grubo krši odredbe ovoga Statuta, neovlašteno nastupa u ime Društva ili inače svojim ponašanjem nanese štetu radu i ugledu Društva. Odluku o isključenju donosi Sud časti. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku 15 dana od primitka odluke Suda časti. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 14.

Svi članovi Društva, uz zakonska ograničenja za nominalne članove, imaju jednaka prava i obveze, a posebice:

- odazivati se na pozive i dolaziti na sjednice Skupštine, na njima raspravljati i iznositi svoje prijedloge
- surađivati u skladu sa svojim mogućnostima i sposobnostima u djelatnostima Društva
- sudjelovati na predavanjima, tečajevima i drugim priredbama Društva
- čuvati i braniti ugled Društva te promicati njegovu svrhu
- aktivno djelovati na pridobivanju novih članova
- uredno ispunjavati svoje materijalne obveze prema Društvu, kao i sve druge obveze u skladu s odlukama Skupštine Društva.

Svi redovni članovi Društva, osim potpornih članova, počasnih koji nemaju status redovnih članova, skupnih i uz zakonska ograničenja za nominalne članove, imaju pravo birati i biti birani u upravna radna tijela Društva.

#### Članak 15.

O iznosu godišnje članarine odlučuje Ravnateljstvo.

Članarina skupnih članova iznosi dvostruko više od članarine koju plaća pojedini član Društva, neovisno o broju osoba koje čine skupno članstvo.

#### Članak 16.

U Društvu se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi, kontakt broju telefona i/ili mobitela, e-mail adresi, zvanju/zanimanju i poslovnom statusu člana, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva.

Popis članova Društva dostupan je na zahtjev članova i nadležnih tijela Društva.

## Članak 17.

Članovi Društva nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo zakon, Statut ili neki od općih akata Društva, ovlašten je na to upozoriti Ravnateljstvo i zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Ravnateljstvo i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Društva može podnijeti tužbu stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

## IV. TIJELA DRUŠTVA

### Članak 18.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Ravnateljstvo
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Stručno vijeće

### Članak 19.

Skupština je najviše upravno tijelo Društva koju čine redovni članovi Udruge.

Skupština kao oblik zasjedanja članova Društva može biti: izborna, redovna i izvanredna.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine, redovna barem jednom godišnje, a izvanredna prema potrebi.

Skupštinu saziva pisanim putem predsjednik Društva najkasnije 14 dana prije njezinog održavanja. Obavijest o održavanju Skupštine zajedno s prijedlogom dnevnog reda sjednice postavlja se na mrežnu stranicu Društva i šalje članovima e-poštom. Članove Društva koji ne koriste računalo može se, u skladu s mogućnostima organizatora Skupštine, o održavanju Skupštine dodatno obavijestiti pisanim putem ili telefonski.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva druga osoba ovlaštena za zastupanje Društva upisana u Registar udruga, a u nedostatku takve osobe Skupštinu saziva najmanje deset redovnih članova Društva.

Na izornoj Skupštini biraju se tijela Društva koja su navedena u čl. 18 ovog Statuta.

Prilikom sazivanja Skupštine, pozivaju se članovi Društva da se kandidiraju za članove upravnih tijela Društva.

Kandidate za članove Ravnateljstva, predsjednika Društva, Nadzornog odbora i Suda časti te likvidatora ističe Ravnateljstvo, odnosno članovi Društva ili kandidati na samoj Skupštini.

Ako u prvom krugu izbornog glasovanja kandidati nisu dobili natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, glasovanje se ponavlja s brojem kandidata za jedan većim od broja nepopunjenih mjesta, između kandidata koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Izvanrednu Skupštinu mora sazvati predsjednik ako to zahtijeva Ravnateljstvo, ako to zahtijeva Nadzorni odbor ili ako to zatraži najmanje deset redovnih članova Društva, uz obrazloženi pisani zahtjev. Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, izvanrednu sjednicu Skupštine saziva sam predlagatelj.

Sjednice izborne Skupštine vodi radno predsjedništvo od najmanje tri člana koje predlaže Ravnateljstvo, a biraju nazočni članovi Društva. Glasovanje je tajno ako za pojedino tijelo ima više kandidata od broja članova koji se biraju za to tijelo.

Redovne i izvanredne Skupštine vodi predsjednik Društva ili osoba koju imenuje Ravnateljstvo.

#### Članak 20.

Skupština Društva:

- donosi i mijenja Statut Društva
- odlučuje o planu rada Društva
- na prijedlog Ravnateljstva bira i razrješava predsjednika Društva i članove Ravnateljstva, Nadzornog odbora i Suda časti
- imenuje i opoziva likvidatora Društva
- odlučuje o temeljnim pitanjima iz djelatnosti Društva
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta
- odlučuje o učlanjivanju Društva u srodne udruge ili zajednice udruga i bira u njima svoje zastupnike
- prihvaća izvješća o radu ogranaka
- razmatra izvješća o radu ogranaka za prethodnu kalendarsku godinu
- raspravlja i odlučuje o financijskom planu i financijskom izvješću
- donosi konačnu odluku o isključenju članova iz Društva
- odlučuje o prestanku postojanja Društva, statusnim promjenama i raspodjeli preostale imovine Društva
- rješava žalbe članova Društva u drugom stupnju ako je to propisano ovim Statutom

Skupština može odlučivati ako je nazočna većina redovnih članova. Ako ni pola sata nakon predviđenog početka zasjedanja nije nazočan natpolovičan broj redovnih članova Društva, pravovaljano odlučuju nazočni članovi pod uvjetom da nazoči barem 15 redovnih članova.

Skupština može opozvati predsjednika te članove Ravnateljstva, Nadzornog odbora i Suda časti ako se utvrdi njihovo grubo kršenje ovog Statuta i/ili neovlašteno nastupanje u ime Društva. Postupak opoziva pokreće se na temelju pisanog prijedloga bilo kojeg od tih upravnih tijela ili pisanog prijedloga potpisanog od najmanje 20 redovnih članova.

O promjenama Statuta, opozivu iz prethodnog stavka i raspuštanju Društva, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova. O svim drugim pitanjima odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 21.

Ravnateljstvo se sastoji od sedmero članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara te troje odbornika.

Ravnateljstvo bira Skupština na vrijeme od četiri godine, a ono iz redova svojih redovnih članova bira dopredsjednika, tajnika i rizničara.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Ravnateljstva i bira se na četiri godine.

Svi članovi Ravnateljstva mogu se kandidirati i biti izabrani više puta, bez ograničenja broja mandata.

#### Članak 22.

Ravnateljstvo ima sljedeće dužnosti i ovlasti:

- vodi djelatnost Društva između dviju sjednica Skupštine i upravlja njegovom imovinom
- organizira sjednice Skupštine i priprema za njih izvješća i prijedloge
- predlaže promjene Statuta, programe i planove rada, godišnje financijsko izvješće i financijski plan
- provodi odluke Skupštine
- skrbi o ustroju Društva, posebice o ograncima
- odlučuje o visini iznosa godišnje članarine
- potvrđuje i razrješuje članove izvršnog odbora ogranka, a na prijedlog skupštine ogranka te donosi pravila o radu i ustroju ogranaka
- imenuje i razrješuje članove izdavačkog odbora Društva
- imenuje i razrješuje članove Stručnog vijeća DPGa
- odlučuje o sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija i surađuje s drugim Društvima i organizacijama
- odlučuje o žalbama članova u drugom stupnju u skladu s člankom 31. st.6 ovog Statuta

#### Članak 23.

Ravnateljstvo se sastaje po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Ravnateljstvo se sastaje na poziv predsjednika ili dopredsjednika ili na zahtjev barem triju njegovih članova, u roku od najviše tri tjedna od upućivanja poziva.

Zaključci Ravnateljstva su valjani ako su na sastanku uz predsjednika ili dopredsjednika nazočna barem još tri člana.

Zaključuje se većinom glasova svih članova Ravnateljstva.

Ako se navedeni rokovi i učestalost sastajanja ne poštuju, većina članova Ravnateljstva može dogovoriti sastanak na kojemu sama donosi valjane zaključke.

Ravnateljstvo za svoj rad odgovara Skupštini.

#### Članak 24.

O radu sjednica tijela Društva vodi se zapisnik koji se trajno čuva.

Zapisnike sa sjednica Ravnateljstva potpisuju predsjednik i zapisničar.

Zapisnike sa sjednica Skupštine (redovne, izvanredne i izborne) uz predsjednika i zapisničara dodatno potpisuju i dva ovjervitelja zapisnika iz redova članova koji su nazočili konkretnoj sjednici i nemaju funkciju u nekom od tijela Društva.

Zapisnici se dostavljaju svim članovima onih tijela koja su bila nazočna sastanku.

Pravo uvida u zapisnik sa sjednice Skupštine ima svaki redovni član Društva.

#### Članak 25.

Predsjednik Društva saziva i vodi sjednice Ravnateljstva i Skupštine i predlaže dnevni red.

Predsjednika u slučaju spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik, a u slučaju i njegove spriječenosti, član Ravnateljstva kojega odredi većina članova Ravnateljstva.

Predsjednik se brine o izvršenju zaključaka Ravnateljstva i Skupštine. Zastupa i predstavlja Društvo te odgovara za zakonitost rada Društva. Provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine. Odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini. Sklapa ugovore i poduzima ostale potrebne pravne radnje u ime Društva. Obavlja i sve ostale poslove koje mu povjeri Skupština ili Ravnateljstvo.

Predsjednik ili druga ovlaštena osoba dostavlja zapisnike s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar Udruga.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Ravnateljstvu Društva.

#### Članak 26.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Ravnateljstvo.

#### Članak 27.

Tajnik Ravnateljstva obavlja poslove i zadaće koje se tiču provedbe odluka Skupštine, Ravnateljstva, Nadzornog odbora i Suda časti.

Tajnik vodi popis članova, obavlja dopisivanje za Društvo, vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Ravnateljstva, priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština, vodi i čuva arhiv, pomaže predsjedniku, dopredsjedniku i rizničaru te izvješćuje na sjednicama Skupštine o djelatnostima Društva.

#### Članak 28.

Rizničar vodi materijalno i financijsko poslovanje Društva i o njemu podnosi izvješće na sjednici Skupštine. Izrađuje prijedloge financijskih planova. Vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Rizničar u svakom trenutku ima uvid i pregled nad stanjem financija Društva u cjelini i po pojedinim projektima.

#### Članak 29.

Stručno vijeće je savjetničko tijelo Društva i nema unaprijed ograničen broj članova.

Članove Stručnog vijeća odabire i imenuje Ravnateljstvo Društva iz redova istaknutih stručnjaka za pojedina područja glagoljaške baštine koji su pripravnici pomoći Društvu savjetom i stručnim nadzorom njegove djelatnosti.

Prijedlog za imenovanje neke osobe u Stručno vijeće može dati član Ravnateljstva, Nadzornog odbora, Suda časti ili Izvršnog odbora ogranka kao i bilo koji član Društva.

Prije imenovanja, predložena osoba mora dati svoj pristanak za članstvo u Stručnom vijeću. Članovi Stručnog vijeća ne moraju biti članovi Društva.

#### Članak 30.

Nadzorni odbor bira i razrješuje Skupština.



Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada Društva i njegovih upravnih tijela, kao i primjenu i provedbu pravnih akata Društva i odluka Skupštine. Ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Ravnateljstvo, odnosno nadležni član Ravnateljstva, dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu nazočiti sjednicama Ravnateljstva, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor mora zatražiti sazivanje izvanredne sjednice Ravnateljstva ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta ili općih akata Društva.

Ako se nakon tako sazvane sjednice Ravnateljstva ne postigne suglasnost u pogledu rada Ravnateljstva, Nadzorni odbor mora zatražiti sazivanje izvanredne Skupštine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Ravnateljstva.

Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova svojih članova.

#### Članak 31.

Sud časti bira i razrješuje izborna Skupština.

Sud časti ima predsjednika i dva člana, a odluke donosi većinom glasova.

Sud časti donosi odluke nakon zaprimanja predstavke protiv člana Društva koji nanese štetu radu i ugledu Društva, neovlašteno nastupa u ime Društva, prekrši odredbe Statuta ili na bilo koji način ugrozi interese Društva. Sud časti rješava i razmirice među članovima Društva.

Sud časti može donijeti sljedeće odluke:

- opomenu
- prijedlog za isključenje člana
- odbiti odlučivanje zbog formalnopravnih razloga (zastara, nenadležnost i sl.) i uputiti stranke na redovni sudski postupak

Prijedlog za pokretanje postupka mogu podnijeti Predsjednik, Ravnateljstvo ili najmanje deset redovnih članova Društva, a ako je riječ o razmirici onda jedna ili obje stranke među kojima postoji razmirica.

Sud časti je dužan donijeti odluku u roku od 30 dana od primitka pisanog prijedloga za pokretanje postupka. Odluke dostavlja u pisanom obliku strankama i Ravnateljstvu, odnosno Skupštini Društva ako je prijedlog za pokretanje postupka podnijelo Ravnateljstvo.

Stranke imaju pravo žalbe Ravnateljstvu u roku od 15 dana od dana primitka odluke Suda časti, odnosno Skupštini Društva ako je prijedlog za pokretanje postupka podnijelo Ravnateljstvo.

Rok za donošenje odluke od strane Ravnateljstva je 30 dana od dana primitka žalbe.

Rok za donošenje odluke od strane Skupštine je 90 dana od dana primitka žalbe.

Ako Sud časti donese odluku o isključenju iz članstva, konačnu odluku donosi Skupština.

#### Članak 32.

Na mjesto članova Ravnateljstva, Nadzornog odbora ili Suda časti koji na bilo koji način prestanu biti članovi tih upravnih tijela, izabrat će se novi članovi na idućoj Skupštini.

U slučaju da član nekog upravnog tijela Društva zatraži da bude razriješen prije isteka mandata na koji je izabran, dužan je obavljati svoje zadatke u punom opsegu do donošenja odluke o razrješenju od strane Skupštine i provedbe odgovarajuće promjene od strane nadležnog ureda uprave.

Članove Ravnateljstva, Nadzornog odbora i Suda časti Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ako razrješava cijelo Ravnateljstvo ili neko drugo tijelo, Skupština odmah bira novo Ravnateljstvo i/ili drugo tijelo s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Ravnateljstva ili nekog drugog tijela Društva, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata postojećeg Ravnateljstva ili drugog tijela.

Ako se broj članova nekog upravnog tijela smanji za najviše jednu trećinu, Ravnateljstvo može do održavanja Skupštine kooptirati aktivnije članove Društva da kao članovi sudjeluju u radu takvog upravnog tijela.

## V. JAVNOST RADA DRUŠTVA

### Članak 33.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Društva i javnosti o djelatnostima Društva putem elektroničke pošte, javnih medija, dostavom pisanih materijala, putem sjednica tijela Društva te skupova koje Društvo organizira.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama tijela koja upravljaju Društvom i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva, osim kad se raspravlja o pitanjima morala i časti pojedinca ili ako mjerodavna tijela vlasti, radi zaštite državnih interesa, zahtijevaju isključenje javnosti.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva sukladno odredbama Statuta i zakona i imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju, a odluku o izdavanju glasila donosi Ravnateljstvo. Društvo o svom radu obavještava javnost putem mrežne stranice, elektroničke pošte i drugih oblika elektroničkog informiranja te putem članaka u tiskanim publikacijama.

Na mrežnim stranicama Društva objavljuju se Statut kao i sve ostale informacije o radu Društva.

## VI. OGRANCI DRUŠTVA

### Članak 34.

Društvo može imati svoje ustrojbene oblike – ogranke (odjele, podružnice, zbor, glazbeni sastav, učionice, klubove, sekcije i slično) koji se mogu organizirati ako okupljaju najmanje deset članova.

Ogranci djeluju na promicanju svrhe i zadaća Društva.

Za rad ogranka odgovoran je Izvršni odbor ogranka koji mora imati najmanje tri člana: voditelja, tajnika i rizničara.

Izvršni odbor je odgovoran za organizaciju rada te redovito i pravovremeno dostavljanje izvješća Ravnateljstvu o radu ogranka.

Ravnateljstvo može, u skladu s ovim Statutom, na prijedlog Skupštine ogranka, donijeti posebna Pravila o radu i ustroju ogranka kojim se pobliže uređuje njegovo djelovanje u sastavu Društva, sudjelovanje u tijelima uprave i sl.

Skupština ogranka sastoji se od svih članova ogranka, a svoje odluke donosi u skladu s odredbama ovog Statuta i Pravila o radu i ustroju ogranka iz prethodnoga stavka.

Član ogranka ujedno je i član Društva. Ravnateljstvo može odlučiti da se članarina koju Društvu plaća član ogranka koristi isključivo za potrebe djelovanja ogranka.

#### Članak 35.

Ravnateljstvo je dužno ograncima pružiti stručnu i drugu pomoć prema svojim mogućnostima, a ogranci su dužni Ravnateljstvu i Društvu u cjelini pružati pomoć prema svojim mogućnostima.

Ravnateljstvo Društva nadzire rad ogranaka te rješava sporove koji mogu nastati između Društva i ogranka, unutar ogranka, odnosno među ograncima.

Ako djelatnost ogranka nije u skladu sa svrhom i zadaćama Društva, Ravnateljstvo Društva može ogranak raspustiti.

### VII. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I FINANCIJSKI POSLOVI

#### Članak 36.

Za obavljanje nekih administrativno-tehničkih i financijskih poslova Društvo može osnovati stručnu službu ili takve poslove povjeriti nekoj drugoj organizaciji na temelju sklopljenog ugovora.

Društvo osigurava sredstva za rad stručne službe.

Za rad stručne službe odgovorno je Ravnateljstvo.

#### Članak 37.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Društva. Mandat likvidatora nije ograničen. Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva. Likvidator može nazočiti sjednicama Skupštine.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja Društva u slučaju da je Skupština donijela odluku o prestanku rada Društva ili je pokrenut stečajni postupak u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja Društva, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

Dužan je provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije dužan je utvrditi stanje na računu Društva, dugovanja i potraživanja, utvrditi preostalu imovinu Društva, obaviti pozive vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave

svoja potraživanja prema Društvu ako se utvrdi da Društvo ima dugovanja. Dužan je pozvati dužnike da plate svoje dugove Društvu u roku 30 dana, dužan je u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku. U slučaju da preostala imovina nije dovoljna za podmirenje obveza, dužan je u roku od osam dana obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

#### Članak 38.

Skupština opoziva likvidatora:

- ako to sam zatraži
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati
- u slučaju njegove smrti ili drugog važnog razloga

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku rada Društva i u skladu s financijskim mogućnostima Društva.

### VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

#### Članak 39.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Društvo ostvaruje od:

- članarina
- dragovoljnih prinosa (donacija), ostavština i darova
- dotacija iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne uprave i fondova Europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru djelovanje Društva
- sredstava ostvarenih obavljanjem svojih djelatnosti
- drugih novčanih sredstava stečenih sukladno Zakonu.

Navedena imovina služi Društvu isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Društva.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Ravnateljstvo.

#### Članak 40.

Za troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnošću Društva i na nagradu.

O opravdanosti i visini naknade za troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva odlučuje Ravnateljstvo. Ravnateljstvo će o tim pitanjima zatražiti i mišljenje Nadzornog odbora.

O visini nagrade za rad u vezi s djelatnošću Društva odlučuje Ravnateljstvo u skladu s financijskim mogućnostima Društva, a nakon podmirenja svih obveza Društva prema dobavljačima, izvođačima i ostalim ugovornim partnerima te izvršene refundacije za troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva.

#### Članak 41.

Društvo upravlja imovinom u skladu propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se godišnje financijsko izvješće.

Financijska godina Društva počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

### IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

#### Članak 42.

Društvo prestaje postojati u sljedećim slučajevima:

- odlukom Skupštine o prestanku postojanja
- pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Društva
- pokretanjem stečajnog postupka
- na zahtjev člana Društva, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Društva u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova

### X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

#### Članak 43.

Sud časti rješava sporove, sukobe interesa i razmirice unutar Društva, kako je predviđeno ovim Statutom.

### XI. POSTUPAK S IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

#### Članak 44.

Društvo odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina Društva se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka predaje Matici hrvatskoj.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Društva.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

### XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 45.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Ravnateljstvo Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva.

Ravnateljstvo razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini Društva na donošenje.

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Članak 47.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

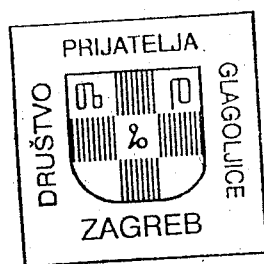
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu.

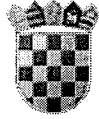
Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se izvan snage Pravila Društva donesena na Skupštini Društva dana 6. ožujka 2015. godine.



*Darko Žubrinić*

prof.dr.sc. Darko Žubrinić  
predsjednik Društva, u ime Ravnateljstva



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-02/578, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 22. svibnja  
2019. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.

